

TERMINY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

TERMINY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH

Egzaminy dyplomowe w semestrze letnim 2023/2024 powinny się odbyć:

- **od 1 lipca do 12 lipca 2024 roku;**
- **od 9 września do 20 września 2024 roku.**

Studenci, którzy chcą przystąpić do egzaminu dyplomowego zobowiązani są złożyć komplet wymaganych dokumentów w poniższych terminach:

- **do dnia 28 czerwca 2024 r.** - dotyczy studentów I i II stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest w lipcu 2024 r.
- **do dnia 10.09.2024 r.** – dotyczy studentów studiów I stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest we wrześniu 2024 r.
- **do dnia 15.09.2024 r.** – dotyczy studentów studiów II stopnia, których egzamin dyplomowy planowany jest we wrześniu 2024 r.

Student zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów we wskazanych wcześniej terminach oraz po akceptacji suplementu w USOSweb.

1. Na podstawie § 30 pkt 1 Regulaminu Studiów złożenie pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinno nastąpić najpóźniej **do 10 września 2024 roku**, na studiach drugiego stopnia najpóźniej **do 15 września 2024 roku**.
2. Na podstawie § 30 pkt 2 Regulaminu Studiów w Politechniki Warszawskiej, studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, mogą przedłużyć termin składania pracy maksymalnie o 3 miesiące tj.:
 - na studiach I stopnia do dnia **10 grudnia 2024 r.**
 - na studiach II stopnia do dnia **15 grudnia 2024 r.**W tym celu **powinni złożyć podanie** zaopiniowane przez promotora pracy oraz uzyskać absolutorium poniższych terminach:
 - na studiach I stopnia najpóźniej do **10 września 2024 r.**
 - na studiach II stopnia najpóźniej do **15 września 2024 r.**
3. Studenci, którzy **nie złożą pracy dyplomowej** do dnia 10 września 2024 roku (I stopnia) i 15 września 2024 roku (II stopnia) i **nie złożą podania o przedłużenie terminu obrony**, zostaną **skreśleni** z listy studentów zgodnie z Regulaminem studiów § 33 pkt. 1 ust 3.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. E - podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem USOSweb PW**, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora;
2. Wniosek o wpisanie dodatkowych osiągnięć do suplementu wraz z zaświadczeniem je potwierdzającym, jeśli takowe wystąpiły;
3. Oświadczenie studenta dot. samodzielnego wykonania pracy dyplomowej ([załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3/2022 Rektora PW](#)) składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej w APD PW**;
4. Oświadczenie studenta w przedmiocie udzielenia licencji PW ([załącznik nr 4 do zarządzenia nr 3/2022 Rektora PW](#)) składane jest przez studenta **wyłącznie w postaci elektronicznej w USOSweb** (zakładka „dla studentów”->„Suplementy”). Następnie student wypełnia wniosek o wydanie odpisu/dodatkowego odpisu dyplomu/suplementu (w formie elektronicznej).

Przypominamy, że do odbioru dyplomu wymagana jest rozliczona e-obiegówka.